



VÝROČNÍ ZPRÁVA

ENVIRA, o.p.s.

2025



"Šetrně k přírodě, poctivě k člověku"

Úvodní slovo



Vážení přátelé, partneři a kolegové,

uplynulý rok přinesl ENVIRĚ řadu výzev i příležitostí, které nás posunuly dál. V průběhu celého roku jsme se soustředili na naplňování našich strategických cílů a hledali cesty, jak naši činnost dále rozvíjet a zvyšovat její přínos. Důležitou zkouškou pro nás byl také odchod několika klíčových zaměstnanců. I tuto situaci jsme však dokázali zvládnout a udržet kontinuitu naší práce díky nasazení a vzájemné podpoře v týmu.

Vedle toho jsme se zaměřili i na naši prezentaci a komunikaci navenek. Podařilo se nám vytvořit nové grafické prvky, které lépe vystihují identitu organizace, a současně jsme zahájili práce na nových webových stránkách, jež do budoucna zlepší naši dostupnost a srozumitelnost pro veřejnost i partnery.

Stále více si uvědomuji, že naše práce má význam na několika úrovních – nejen směrem ke klientům a zákazníkům, ale především uvnitř organizace. Sociální podnikání pro nás není jen způsobem obživy, ale dlouhodobým závazkem, který propojuje profesní odpovědnost s lidským rozměrem a skutečným dopadem na společnost.

Tato výroční zpráva shrnuje hlavní oblasti, ve kterých jsme se v uplynulém období posunuli – od poskytování služeb přes vytváření pracovních příležitostí pro osoby se zdravotním znevýhodněním až po rozvoj pracovního prostředí, ve kterém má každý své místo.

Na závěr bych rád poděkoval všem, kteří se na těchto výsledcích podílejí. Velké uznání patří především našim kolegyním a kolegům za jejich každodenní práci a odpovědný přístup. Poděkování si zaslouží také naši partneři, klienti a všichni, kdo nás dlouhodobě podporují.

Michal Jirsa
ředitel ENVIRA, o.p.s.

Identifikační údaje



Název: ENVIRA, o.p.s.

Sídlo: Kubatova 32/1, Praha 10 - Hostivař

Právní forma: obecně prospěšná společnost

IČ: 02131315

DIČ: CZ02131315

Datum zřízení účetní jednotky: 11. 10. 2013

Zapsaná O 1220 vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka O1220



ENVIRA, o. p. s., je jednou ze čtyř členských organizací zapsaného spolku Toulcův dvůr. Všemi svými aktivitami přispívá k činnostem a rozvoji Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr a naplňuje jeho poslání.

Orgány společnosti

Správní rada

Předsedkyně: Mgr. Veronika Boháčková

Členové: Jaroslav Puk, JUDr. Ladislav Valenta, Jana Kožnarová, Mgr. Gabriela Kurková, Jana Matějková

Dozorčí rada

Předseda: Ing. Václav Kugler

Členové: Mgr. Barbora Michková, Marie Vokřálová

Statutární a řídicí orgán

Ředitel společnosti: Michal Jirsa

Kdo jsme



Společnost byla založena a zapsána do obchodního rejstříku 11. října 2013. ENVIRA, o.p.s., vznikla za účelem zaměstnávání osob se zdravotním postižením, které do té doby provozoval Toulcův dvůr.

Od svého počátku působíme v jedinečném prostředí Toulcova dvora jako sociální podnik. Vytváříme pracovní příležitosti pro osoby se zdravotním postižením na chráněných pracovních místech a podporujeme jejich profesní i osobní rozvoj.

Usilujeme o vytváření respektujícího a stabilního pracovního prostředí, které zohledňuje individuální potřeby zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním. Zaměřujeme se na rozvoj jejich pracovních i sociálních dovedností a posilování jejich samostatnosti a sebedůvěry.

Naše činnost se postupně rozvinula do několika provozů, ve kterých nabízíme pracovní uplatnění – v gastronomii, při údržbě přírodního areálu a budov Toulcova dvora, v keramické dílně, zahradnictví i administrativě.



Naše poslání, vize a hodnoty

Naším posláním je smysluplně vytvářet a dlouhodobě udržovat pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením.

Naší vizí je poskytovat kvalitní služby a pracovní příležitosti, které přináší prospěch našim zaměstnancům a společnosti.

Našimi hodnotami jsou:

- týmovost
- soudržnost
- vstřícnost
- angažovanost a nadšení
- rozvoj potenciálu
- tolerance
- umění říct si o pomoc
- efektivita
- kreativita
- respekt
- férovost
- spolehlivost
- šetrnost k životnímu prostředí
- empatie
- pestrost
- sebeúcta
- užitečnost

Lidé v ENVIŘE



Jsme držitelem statusu uznaného zaměstnavatele na chráněném trhu práce. Osobám se zdravotním postižením poskytujeme smysluplné pracovní uplatnění v bezpečném a podporujícím prostředí.

K 31. 12. 2025 tvořilo náš tým celkem 52 zaměstnanců, což odpovídá 32,675 přepočteným úvazkům. Z tohoto počtu bylo 39 osob se zdravotním postižením, což odpovídá 21,075 přepočteným úvazkům. Nejčastěji zaměstnáváme osoby s duševním onemocněním a mentálním postižením.

V průběhu roku 2025 jsme na chráněných pracovních místech zaměstnali celkem 47 osob.

Věříme, že práce má být dostupná všem a že cílená podpora může zásadně přispět ke zlepšení kvality života.

Chráněná pracovní místa máme na těchto pozicích:

- kuchař a pomocný kuchař,
- barman a pomocný barman,
- pracovník rukodělné dílny a točič,
- zahradník a pomocný zahradník,
- pomocný pracovník v areálu SEV,
- pomocný technický pracovník,
- administrativní pracovník.



Za podporu a vedením lidí se zdravotním postižením v roce 2025 stál tým našich vedoucích pracovníků, kteří svou každodenní prací pomáhali vytvářet důstojné a bezpečné pracovní prostředí.

Jsou to:

- ředitel organizace: Michal Jirsa,
- HR manažer, zástupce ředitele: Mgr. Veronika Boháčková,
- vedoucí Zdravé jídelny: Jitka Vlčková,
- obchodní manažerka: Marie Vokřálová a Jitka Hradilková
- vedoucí zahradnice: Ing. Michala Ottová, Ing. Iveta Kuráňová, Vladimíra Brzobohatá, Jana Matějková a Kristýna Šitlerová
- vedoucí kuchaři: Petra Vosáhlová, Jaroslav Semecký a Marta Jarošová
- vedoucí barmanky: Tereza Voříšková a Nela Holubová,
- vedoucí údržby areálu a budov: Hryhorij Karelov.

Velkým přínosem a zároveň příjemným zpestřením pro nás byly odborné praxe studentů zejména z Vyšší odborné školy sociálně právní Jahodovka.

Velmi si vážíme jejich přítomnosti na našich pracovištích a tímto jim děkujeme za jejich zapojení.



Rádi bychom také vyjádřili upřímné poděkování všem dobrovolníkům, kteří v uplynulém roce věnovali svůj čas a energii práci v areálu Toulcova dvora.

Jejich pomoc byla pro fungování a rozvoj areálu velmi důležitá. Dobrovolníci se s velkým nasazením zapojili zejména do práce na údržbě přírodního areálu a významně se podíleli na činnostech v zahradnictví.

S jejich pomocí jsme zrealizovali řadu činností, které by bez jejich pomoci nebylo možné uskutečnit v takovém rozsahu. Velmi si vážíme jejich času, energie i zájmu a děkujeme za jejich dlouhodobou podporu i jednorázovou pomoc.

Co děláme





Zdravá jídelna

Ve Zdravé jídelně si dáváme záležet na tom, aby naše jídlo bylo připraveno z kvalitních a čerstvých surovin. Již několik let vlastníme certifikát 100% bez palmového oleje.

Připravujeme:

- obědy a další občerstvení pro návštěvníky a zaměstnance Toulcova dvora,
- celodenní stravování pro hosty ubytované na Toulcově dvoře,
- catering na firemní akce,
- obědy pro mateřské školy a příměstské tábory,
- občerstvení pro svatby a oslavy.



V roce 2025 jsme zajišťovali občerstvení pro řadu významných akcí, mezi které patřily například firemní snídaně pro společnosti MetLife Europe d.a.c., Tchibo Praha, spol. s r.o., ČEZ, a. s., ASB Czech Republic, s.r.o. a BENTELER Business Services CZ s.r.o., dále narozeninová oslava Klub K2, o.p.s., vánoční večírek Aqua sport klubu a další firemní i společenská setkání.

Připravili jsme také catering pro Konferenci EVVO, akci Ministerstva životního prostředí ČR a setkání zaměstnanců Armády spásy v České republice, z. s.

Pro organizaci ADRA, o.p.s. jsme před Vánoci připravili 130 porcí guláše, které byly určeny na podporu lidí bez domova a osob v nouzi.

Nově jsme zahájili dovoz obědů do mateřské školy Happy Hippos s.r.o. Zajistili jsme občerstvení pro 8 svateb.

V průběhu celého roku jsme připravili 43 566 porcí hlavních jídel, 10 815 polévek, 15 485 dezertů, 1 844 slaných koláčů a 7 882 kusů pečiva.

Otevírací
doba Zdravé
jídelny

Denně od 11:00 do 18:00,
v zimním období do
17:00.

Catering je možno objednat na
vlckova@envira.toulcuvdvr.cz

Jak objednat
catering?





Keramická dílna

Naše keramická dílna je jedinečná v tom, že každý výrobek je ručně vytvořen nebo vyroben a poté ručně namalován.

Vyrábíme:

- ručně vytáčené a malované hrnečky, misky, aromalampy,
- tácy, malované talíře, hodiny a magnetky,
- keramické květiny.

Malování na keramiku patří mezi naše nejoblíbenější akce. Několikrát do roka zveme děti i dospělé, aby si u nás vyzkoušeli kreativní tvoření a namalovali si třeba vlastní hrníček, talířek nebo jiný originální kousek.

Kolegové z keramické dílny vytvářejí originální výzdobu prostor Zdravé jídelny.

V roce 2025 jsme rozšířili sortiment o novinky, jako jsou struhadla na česnek či malé espresso hrníčky s podšálky.

Pro společnost Seznam.cz, a.s., jsme vyrobili firemní kalíšky na čaj. Pro Městskou část Praha 10 jsme připravili hrníčky a misky s motivem zdravotní sestřičky určené pro dárce krve.

Součástí naší produkce byly také keramičtí andělci, kteří se stali součástí našeho novoročního přání.

Celkem jsme vypálili 2 866 kusů keramických výrobků.

Kde můžete
koupit
keramiku?

- V areálu Toulcova dvora např. v prostorách Zdravé jídelny, na zahradnickém stánku, nebo přímo v keramické dílně.
- V Praze 6 v Obchodu Eliáš, který prodává výrobky neziskových organizací.
- Objednat mailem na muzikova@envira.toulcuvdvur.cz.





Zahradnictví

Zahradnictví provozujeme na několika pronajatých zahradnických plochách, na kterých pracují dva týmy našich zahradníků.

Vše je pěstováno tradičními i netradičními postupy a bez použití chemických látek.

Zabýváme se:

- pěstováním zeleniny, bylin a květin,
- vazbou kytic z čerstvých i sušených květin,
- přípravou květinových výzdob, zejm. svatebních,
- tvorbou přírodních dekorací,
- vypomáháme se zahradnickými pracemi v okolí Toulcova dvora,
- pěstujeme matečnicové porosty na přípravu regionálních lučních směsí,
- péčí o přírodní památky Hrncířské louky a nově Meandry Botiče, kterou zajišťujeme v rámci zakázky pro Magistrát hl. m. Prahy, odboru životního prostředí.

V průběhu roku pořádáme workshopy zaměřené na výrobu sezónních dekorací z přírodních materiálů pro firmy i pro veřejnost. Tyto akce podporují kreativitu, využívají přírodní zdroje a umožňují účastníkům vytvářet vlastní výrobky v souladu s ročním obdobím.

V roce 2025 jsme na záhonech vypěstovali např. 782 ks cuket, 83 kg rajčat, 271 salátů, 95 kusů dýní hokkaido, 571 ks řepy atd. Měli jsme 23 odběratelů zeleninových bedýnek, kterým jsme vydali celkem 246 bedýnek.

Připravili jsme svatební výzdobu pro 8 svateb.

Jak a kde
koupit nebo
objednat?

- Zeleninu, bylinky, kytice a sezónní dekorace je možno zakoupit na Toulcově dvoře, na zahradnickém stánku nebo v prostorách Zdravé jídelny.
- Svatební výzdobu a kytice je možno objednat mailem zahradnictvi@envira.toulcuvdvor.cz.





Správa a údržba Toulcova dvora

Podílíme se na celoroční péči o přírodní areál Toulcova dvora.

Zajišťujeme:

- běžnou péčí o přírodní areál speciální péčí o nejcennější přírodní lokality Toulcova dvora (mokřad s lužním lesem, květnatá louka, step),
- udržujeme stezky a ostatní prvky sloužící návštěvníkům,
- ve spolupráci se správcovskou firmou Solid udržujeme budovy, vnitřní prostory a nádvoří Toulcova dvora,
- drobnou dřevovýrobu.

V roce 2025 jsme spolupracovali na opravách se správcovskou firmou Solid. Udělalo se mnoho instalatérských oprav. Významné bylo dokončení svodů dešťových vod na všech budovách.

Vyrobili jsme řadu dřevěných prvků pro areál Toulcova dvora – odpadkové koše, vyvýšené záhony, konstrukci na zelenou střechu nad pecí na chleba a prvky pro novou expozici na špýcharu aj.

Provedli jsme rekonstrukci hiporehabilitačního altánu.

Vyhotovili jsme několik dalších truhlářských zakázek. Došlo k obměně zaměstnanců.

Jak a kde
objednat?

Veškeré dřevovýrobky je možné objednat na muzikova@envira.toulcuvdvur.cz



Rok 2025 v ENVIŘE



Uplynulý rok přinesl řadu důležitých změn, aktivit i výzev. Níže uvádíme přehled těch nejzásadnějších.

Rok 2025 byl náročný zejména kvůli odchodu dvou dlouholetých klíčových zaměstnankyň – vedoucí zahradnice a obchodní manažerky. Obě pozice se nám však podařilo úspěšně obsadit. Zároveň nás v tomto roce zasáhla smutná událost – zemřel náš dlouholetý zaměstnanec pan Lukáš Uhlík, na kterého budeme s úctou vzpomínat.

V průběhu roku jsme realizovali několikadenní IT školení zaměřená na různé oblasti – od obecných IT dovedností až po práci v Excelu. Současně proběhla také školení orientovaná na grafiku, například práce v Canvě a tvorba příspěvků pro sociální sítě.

Investovali jsme také do nového hardwaru a softwaru, čímž jsme podpořili efektivitu naší práce.

V listopadu se uskutečnilo povinné školení BOZP a PO pro všechny zaměstnance.

V oblasti vizuální identity jsme si nechali zpracovat nové grafické prvky. Sociální podnik Maturus, o.p.s., pro nás připravil grafický návrh nových webových stránek i logo.

Pro zaměstnance jsme v září uspořádali výlet do Zahrady Pastvina. Společná setkání zaměstnanců proběhla dvakrát, v červnu a v listopadu. Listopadové setkání bylo navíc spojeno s teambuildingem v přírodním areálu Toulcova dvora.

Došlo také k rekonstrukci keramické dílny – položili jsme nové linoleum, upravili vnitřní uspořádání tak, aby byla keramická pec umístěna mimo pracovní prostor, a pořídili osvětlení imitující denní světlo.

Nově jsme si od Toulcova dvora pronajali část pozemku, kterou využívá zahradnictví. V těchto prostorách jsme pro zaměstnance vybudovali pergolu a vybavili dřevěnou chatku, čímž vzniklo nové zázemí pro jejich práci i odpočinek.



Poděkování



- Toulcův dvůr, z.s.
- Botič, o.p.s.
- Sdružení SRAZ, z.s.
- Mateřská škola Semínko, o.p.s.
- Marie Sovina
- Magistrát hlavního města Prahy
- Úřad městské části Praha 10
- Úřad práce ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- Komora zaměstnavatelů zdravotně postižených
- TESSEA ČR, z.s.
- ASB Czech Republic, s.r.o.,
- SOLID, a.s.
- MATURUS, o.p.s.
- Asociace sociálního zemědělství, z.s.
- Ing. Tomáš Vlachynský
- Klub K2, o.p.s.
- Alma Career Czechia
- Tchibo Praha, spol. s r.o.
- ČEZ, a.s.
- Mixit, s.r.o.
- Veronika Haramulová
- O2 Czech Republic a.s.
- MŠ Libkovská - Mateřská škola dánského typu
- MŠ Trhanovské náměstí
- KPMG Česká republika, s.r.o.
- Valeo
- Vendavo, Inc.
- Vyšší odborná škola sociálně právní Jahodovka
- Lesní mateřská škola DO LESA! z.s
- ASILO lesní klub s.r.o.
- Duhová školka s.r.o.
- Spolek Kuskoles
- Ekoškolka Děvíněk, mateřská škola, z.s.
- Rádi spolu z.s.
- Happy Hippos s.r.o.
- všem dobrovolníkům, zákazníkům, podporovatelům....

Přílohy



- 1. Rozvaha ve zkráceném rozsahu k 31.12.2025**
- 2. Výkaz zisku a ztráty ve zkráceném rozsahu k 31.12.2025**
- 3. Zpráva nezávislého auditora**

ROZVAHA
ve zkráceném rozsahu
ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
02131315

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	552	396
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	56	56
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3	945	946
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	5	-449	-607
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	6	7 647	8 150
B. I.	Zásoby celkem	7	210	258
B. II.	Pohledávky celkem	8	2 551	2 641
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	9	4 772	5 194
B. IV.	Jiná aktiva celkem	10	114	57
	Aktiva celkem Součet A. až B.	11	8 199	8 545

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	12	6 654	6 839
A. I.	Jméni celkem	13	7 011	6 638
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	14	-357	201
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	15	1 545	1 706
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	17	130	131
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	18	1 230	1 385
B. IV.	Jiná pasiva celkem	19	185	190
	Pasiva celkem Součet A. až B.	20	8 199	8 545

Sestaveno dne: 24.03.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
ve zkráceném rozsahu

ke dni **31.12.2025**
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručit
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
02131315

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	1	6 014	6 015
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	3		-23	-23
A. III.	Osobní náklady	4		14 438	14 438
A. V.	Ostatní náklady	6		230	230
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	7		157	157
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	8		14	14
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	10	1	20 830	20 831
B. I.	Provozní dotace	12		8 567	8 567
B. II.	Přijaté příspěvky	13	1		1
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	14		11 622	11 622
B. IV.	Ostatní výnosy	15		842	842
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	17	1	21 031	21 032
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 17 - (ř. 10 - ř.9)	18		201	201
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 18 - ř. 9	19		201	201

Sestaveno dne: 24.03.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.:

Ing. Luděk Pelcl - daňový poradce a auditor, Pardubice

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky, sestavené

k 31.12.2025

účetní jednotky:

ENVIRA, o.p.s.

IČ 021 31 315

Rozdělovník:	
Výtisk č. 1 - 2	Auditovaná účetní jednotka
Výtisk č. 3	Auditor

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky k 31.12.2025

Příjemce zprávy: Zpráva je určena pro vedení účetní jednotky.

Ověřovaný subjekt:

Obchodní firma (název): **ENVIRA, o.p.s.**
Sídlo: Kubatova 32/1, 102 00 Praha 10 - Hostivař
IČ: 021 31 315

Ověření účetní závěrky této účetní jednotky provedl:

Auditor: **Ing. Luděk Pelel, daňový poradce a auditor**
Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice
Oprávnění auditora KA ČR: č. 1705
IČ: 486 06 855

Přílohy ke zprávě auditora: Výkaz zisku a ztráty
Rozvaha
Příloha k účetní závěrce

Použité předpisy: Zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech.

Mezinárodní auditorské standardy a Aplikační doložky Komory auditorů ČR k ISA 700 – formulace výroku a sestavení zprávy auditora k účetní závěrce a ISA 720 povinností auditora týkající se ostatních informací.

Postup ověřování:

Mezinárodní auditorské standardy požadují naplánování a provedení auditu tak, aby auditor získal přiměřené ujištění o tom, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce a posouzení správnosti a vhodnosti účetních postupů a významných odhadů učiněných vedením účetní jednotky při jejím sestavení. Auditorské postupy byly provedeny výběrovým způsobem s ohledem na významnost vykazovaných skutečností.

Výrok auditora:

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ENVIRA, o.p.s.**, (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2025**, výkazu zisku a ztráty za rok (účetní období) končící **31.12.2025**, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti ENVIRA, o.p.s. k 31.12.2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok (účetní období) končící 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok:

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky.

V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě sestavené za výše uvedené období mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích (výroční zprávě) žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky (ředitele a správní rady) za účetní závěrku:

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opominutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, které jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Ing. Luděk Pelcl

Ing. Luděk Pelcl, auditor

Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice

Evidenční číslo auditora: 1705

Datum zprávy auditora: 29. dubna 2026

PŘÍLOHY KE ZPRÁVĚ AUDITORA

Přílohu této zprávy auditora tvoří účetní závěrka účetní jednotky sestavená k rozvahovému dni v rozsahu:

- 1) Výkaz zisku a ztráty
- 2) Rozvaha
- 3) Příloha k účetní závěrce

Rozsah a způsob sestavování účetní závěrky jsou uvedeny ve vyhlášce č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

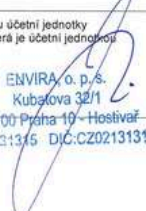
Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
02131315

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1	6 014	6 015
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3		4 263	4 263
A. I. 2.	Prodané zboží	4		383	383
A. I. 3.	Opravy a udržování	5		113	113
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1	1 255	1 256
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9		-23	-23
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		-23	-23
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13		14 438	14 438
A. III. 10.	Mzdové náklady	14		11 281	11 281
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15		3 157	3 157
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21		230	230
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28		230	230
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29		157	157
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30		157	157
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35		14	14
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36		14	14

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A. VIII. 29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A. I. až A. VIII.	39	1	20 830	20 831
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B. I. 1.	41		8 567	8 567
B. I. 1.	Provozní dotace		42		8 567	8 567
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B. II. 2. až B. II. 4.	43	1		1
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	1		1
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47		11 622	11 622
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B. IV. 5. až B. IV. 10.	48		842	842
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		16	16
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		826	826
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B. V. 11. až B. V. 15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B. I. až B. V.	61	1	21 031	21 032
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62		201	201
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63		201	201

Sestaveno dne: 23.03.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.: 102 00 Praha 10 - Hostivař IČ: 02131315 DIČ: CZ02131315 	

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

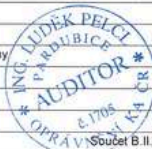
Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
02131315

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	552	395
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	56	56
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)	56	56
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A. II. 1. až A. II. 10.	945	946
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	945	946
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A. III. 1. až A. III. 6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	Součet A. IV. 1. až A. IV. 11.	-449	-607
A. IV. 1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávy k softwaru	(073)	-56	-56
A. IV. 3.	Oprávy k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávy ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-393	-551
A. IV. 8.	Oprávy k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	35	
A. IV. 9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	7 647	8 150
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	210	258
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	87	94
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	109	132
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	14	32
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B. II. 1. až B. II. 19.	71	2 551	2 641
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	192	257
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	295	305
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	4	13
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	2 060	2 066
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s roz. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	66		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B. III. 1. až B. III. 7.	80	4 772	5 194
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	109	118
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	4 663	5 076
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B. IV. 1. až B. IV. 2.	84	114	57
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	66	57
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	48	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	8 199	8 545



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	6 654	6 839
A. I.	Jmění celkem	Součet A. I.1. až A. I.3.	90	7 011	6 638
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	7 011	6 638
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A. II.1 až A. II.3.	94	-357	201
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	201
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-357	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B. I. až B. IV.	95	1 545	1 706
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B. I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B. II.1. až B. II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B. III.1. až B. III.23.	129	1 360	1 516
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	28	79
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	4	4
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	778	830
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	329	345
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	23	27
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	63	100
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	5	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Éskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	130	131



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	185	190
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	184	190
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	1	
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	8 199	8 545



Sestaveno dne: 23.03.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou ENVIRA, o. p. s. Kubatova 32/1 102 00 Praha 10 - Hostivař IČ: 02131315 - DIČ: CZ02131315
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

ENVIRA, o. p. s.

ke dni 31.12.2025



Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k daní z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název:	ENVIRA, o. p. s.
Sídlo:	Kubatova 32/1, PSČ 102 00, Praha 10
Právní forma:	o.p.s
IČ:	02131315
Předmět činnosti:	činnosti environmentálních a ekologických hnutí
Den vzniku účetní jednotky:	11.10.2013
Zdaňovací období:	01.01.2025 do 31.12.205
Rozvahový den:	31.12.2025
Okamžik sestavení účetní závěrky:	23.03.2026

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Společnost nebyla založena za účelem podnikání podle ustanovení § 18 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět hlavní činnosti:

- poradenská, informační a vzdělávací činnost v oblasti ochrany životního prostředí, kultury a rozvoje občanské společnosti
- provozování rukodělné dílny pro osoby se zdravotním postižením včetně prodeje jejich produkce
- environmentálně odpovědná správa nemovitostí a porostů
- pracovní a sociální rehabilitace osob se zdravotním postižením či jinak znevýhodněných na trhu práce

Předmět hospodářské (doplňkové) činnosti:

- hostinská činnost: provozování Zdravé jídelny
- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
- zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Ředitel společnosti: Michal Jírsa

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Společnost byla založena na základě notářského zápisu dne 08.08. 2013.

Transformací ze společnosti Toulcův dvůr z.s. k 31. 12. 2013.

Je členem spolku Toulcův dvůr z.s. a svojí činností naplňuje poslání tohoto Střediska ekologické výchovy.

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**2.1. Použité obecné účetní zásady**

V souladu s platnými účetními a daňovými zákony

2.2. Použité účetní metody

Obecné metody v souladu se zákony, směrnicemi

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Zásoby jsou účtovány způsobem B. Zásoby jsou při pořízení oceňovány ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady. Výdej ze skladu je účtován průměrnými cenami.

Závazky jsou oceněny skutečnou pořizovací hodnotou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Opravné položky – nejsou.

Odpisy u dlouhodobého majetku pořízeného darováním, z dotace – pouze účetní odpis, rozpuštěný ve stejné výši proti čerpání dotace

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

není

2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Nebylo použito

2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou

Nebylo použito

3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

Nejsou

4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

není

5. Informace o položkách dlouhodobého majetku (v tis.)

Majetek do 80 tis. se účtuje přímo do spotřeby, vede se v podrozvahové evidenci.

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky		
					Počátek	Změna	Konec
Software	55,6			55,6	55,6	0	55,6
HM vlast. prost	691,8			691,8	170,5	141,7	312,2
HM dotace, dary	253,8			253,8	222,5	15,6	238,1

6. Celkové odměny účtované auditorem

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	33 tis.
Jiné ověřovací služby	0
Daňové poradenství	0
Jiné neauditorské služby	0

7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
nejdou

- 15.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích
nepoužito
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
nejsou
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
nejsou
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
Nejsou
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
Ztráta 2024 pokryta ze zisku z minulých let.
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozhovových ani výsledkových účtech
nejsou

Sestaveno dne: 23.03.2026

Michal Jirsa - ředitel

ENVIRA, o. p. s.
Kubatova 321
102 00 Praha 10 - Hostivice
IČ: 02131315 DIČ: CZ02131315





KONTAKT

MICHAL JIRSA

ředitel

jirsa@envira.toulcuvdvur.cz

776 031 320

MGR. VERONIKA BOHÁČKOVÁ

HR manažerka, zástupkyně ředitele

bohackova@envira.toulcuvdvur.cz

777 683 848

JITKA VLČKOVÁ

provozní Zdravé jídelny

vlckova@envira.toulcuvdvur.cz

777 838 452

ADÉLA MUZIKOVÁ

obchodní manažerka

muzikova@envira.toulcuvdvur.cz

773 838 486

WWW.ENVIRA.ORG



Naskenujte
pro více
informací o
nás



facebook.com/socialnipodnikENVIRA



instagram.com/socialni_podnik_envira