



Výroční zpráva za rok 2021



Obsah

Úvodní slovo

Naše hodnoty, vize a poslání

Identifikační údaje

Orgány společnosti

Informace o zaměstnancích

Sociální podnik

Rok 2021 v ENVIŘE

Zdravá jídelna

Keramická dílna

Zahradnictví

Správa a údržba areálu

Poděkování

Kontakty

Přílohy Výroční zprávy

Rozvaha v plném rozsahu k 31. 12. 2021

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31. 12. 2021

Vyjádření auditora

Úvodní slovo

Aniž bychom si to pořádně uvědomili, máme za sebou druhý „covidový rok“ . I tento rok samozřejmě velice ovlivnil naši činnost, ale jelikož jsme se všemi covidovými nástrahami naučili pracovat už v roce minulém, mohu otevřeně říci, že pro nás byl o trochu lehčí než ten předchozí.

Veškerá covidová opatření ale nebyla nic proti tomu, co se momentálně odehrává na Ukrajině. Jednoznačně odsuzuji ruskou agresi a myslím na ukrajinské občany sužované válkou. O tomto tématu je toho ale psáno všude dost a já bych se raději věnoval tomu, co nám v roce 2021 udělalo radost.

Asi největším úspěchem bylo, že jsme ani druhý covidový rok neskončili v červených číslech. I když Covid řádl všude okolo, velice mě potěšilo, že téměř neovlivnil náš běžný provoz. Nemocnost našich zaměstnanců nebyla zase tak vysoká a nikdo z nás neměl závažný průběh covidu. Zajímavé také bylo, že za poslední 2 roky jsme měli nejmenší fluktuaci zaměstnanců v naší historii. Jelikož byla naše činnost v některých obdobích značně omezena, měli jsme i čas si trochu odpočinout a nabranou energii můžeme naplno využít teď, kdy se zase rozjíždíme na plné obrátky.

Mně osobně udělalo velkou radost, že jsem se mohl stát členem Správní rady TESSEA ČR, z.s., kde se se svými kolegy mohu podílet na zlepšování povědomí o sociálním podnikání a tvorbě nového zákona.

Přeji Vám všem hlavně pevné zdraví a moc si přeji, aby se situace ve světě uklidnila a vše se vrátilo do normálního stavu, který byl před pár lety.

Michal Jirsa, ředitel

Naše hodnoty, vize a poslání

Hodnoty

- Vstřícnost k odlišnostem a specifickým potřebám jednotlivce.
- Zodpovědnost vůči zaměstnancům – stabilní a bezpečné pracovní místo pro osoby se zdravotním postižením (OZP).
- Respekt k životnímu prostředí – šetrné využívání přírodních zdrojů a udržitelných výrobních postupů.
- Důvěra zákazníka v kvalitní produkt.

Vize

Poskytovat pracovní příležitosti lidem, kteří mají ztíženou cestu na trh práce v oblasti veřejně prospěšné činnosti. Produkty v oblasti ekonomické doplňkové činnosti poskytovat šetrně k přírodě, poctivě k člověku.

Poslání

Naším posláním je vytvářet a dlouhodobě udržovat pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením a tím je integrovat na trh práce.

Identifikační údaje

Název: ENVIRA, o.p.s.

Sídlo: Kubatova 32/1, Praha 10 - Hostivař

Právní forma: obecně prospěšná společnost

IČ: 02131315

DIČ: CZ02131315

Datum zřízení účetní jednotky: 11. 10. 2013

Zapsaná O 1220 vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka O1220



ENVIRA, o. p. s., je jednou ze čtyř členských organizací zapsaného spolku Toulcův dvůr. Všemi svými aktivitami přispívá k činnostem a rozvoji Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr a naplňuje jeho poslání.

Orgány společnosti

Správní rada

Předsedkyně: Mgr. Barbora Michková

Členové: Jaroslav Puk, Tomáš Hlavačka, JUDr. Ladislav Valenta, Mgr. Veronika Boháčková, Jana Kožnarová

Dozorčí rada

Předseda: Ing. Václav Kugler

Členové: Michaela Rychnovská, Marie Vokřálová

Statutární a řídicí orgán

Ředitel společnosti: Michal Jirsa

Informace o zaměstnancích

Průměrný evidenční počet zaměstnanců v roce 2021 činil celkem 57 osob. Z toho řídicím pracovníkem je 1 zaměstnanec.

Osobní náklady činily 6 912 tis. Kč. Mzdové náklady činily celkem 5 278 tis. Kč.

Sociální podnik

Jsme integrační sociální podnik. Vytváříme dlouhodobá chráněná pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením. Naším cílem je pomoci osobám se zdravotním znevýhodněním začlenit se na trh práce a tím i do běžného života.



Zaměstnáváme největší podíl osob s duševním onemocněním a mentálním postižením.

U uchazečů o zaměstnání není rozhodující dosažené vzdělání a zkušenosti, ale jejich aktuální možnosti, schopnosti, přístup k práci a ochota pracovat.

Naším pracovníkům nastavujeme výši pracovního úvazku, rozložení pracovní doby a pracovní podmínky podle individuálních potřeb tak, aby práce nepůsobila nepříznivě na zdravotní stav. V průběhu pracovního procesu se snažíme se zajistit rozvoj pracovního potenciálu našich pracovníků.

Chráněná pracovní místa nabízíme ve všech našich provozech na těchto pracovních pozicích:

- kuchař a pomocný kuchař,
- barman a pomocný barman,
- pracovník rukodělné dílny a točič
- zahradník a pomocný zahradník,
- pomocný pracovník v areálu SEV,
- administrativní pracovník.

Na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením se v roce 2021 podílel tým pracovníků:

- ředitel organizace,
- koordinátorka zaměstnávání osob se zdravotním postižením,
- vedoucí zdravé jídelny,
- obchodní manažerka,
- vedoucí zahradnice,
- vedoucí kuchaři,
- vedoucí barmanky,
- vedoucí údržby areálu a budov.

V průběhu roku 2021 u nás na chráněných pracovních místech pracovalo celkem 51 zaměstnanců se zdravotním postižením. Průměrný počet zaměstnanců s postižením byl 41.

Vzhledem k tomu, že zaměstnáváme více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením, poskytujeme náhradní plnění.

Naše činnost je v souladu s **principy sociálního podniku**, které naplňujeme tímto způsobem:

Sociální prospěch

Na základě Dohody s Úřadem práce jsme od 13. 6. 2018 uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce. Lidem se zdravotním postižením nabízíme dlouhodobá chráněná pracovní místa. Na potřeby lidí s postižením reagujeme individuálním nasmlouváním rozsahu a režimu práce. Vedoucí pracovníci v průběhu pracovního poměru jim zajišťují trvalou podporu. Podporou pracovníků s postižením i vedoucích zaměstnanců se zabývá Koordinátor zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Ekonomický prospěch

Více než 50% zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku, zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců nebo do naplňování cílů společnosti.

Environmentální prospěch

Jsme členem Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr a usilujeme o ekologizaci ve všech provozech. Minimalizujeme odpad (nákup bez obalu nebo ve velkoobjemových obalech), zbývající odpad důsledně třídíme. Elektřinu odebíráme od „zeleného“ dodavatele Nano Energies, který většinu elektrické energie vyrábí z bioplynových stanic. Zaléváme dešťovou vodou. Pro tisk používáme výhradně recyklovaný papír a tonery. Zajišťujeme údržbu environmentálně cenných biotopů v areálu Toulcova dvora (step, louka, lužní les, mokřad, ad.), které slouží k výukovým programům. V provozu Zdravá jídelna nemáme žádný produkt s palmovým olejem (máme certifikát 100% bez palmového oleje). Používáme ekologicky šetrné čisticí prostředky.

Místní prospěch

Naše výrobky a služby odebírají zejména místní zákazníci. Při nákupu surovin a služeb využíváme přednostně místních zdrojů. Preferujeme ty, kteří nabízejí ekologicky šetrné produkty.

Ekonomická činnost

Všechny naše podnikatelské aktivity jsou rozděleny do čtyř provozů, které jsou velmi provázané Zdravá jídelna, Keramická dílna, Zahradnictví a Správa areálu a budov Toulcova dvora.

Rok 2021 v ENVIŘE

Rok 2021 byl, stejně jako rok předchozí, plný nových výzev. Nicméně byl tento druhý „covidový rok“ byl pro nás snazší než ten první, jelikož jsme již měli zkušenosti z minulého roku. Oproti roku 2020 jsme neuzavírali žádný provoz, jen jsme jeho činnosti přizpůsobili aktuálním možnostem.

Jsme velmi vdeční za naše věrné zákazníky, ať už běžné návštěvníky Toulcova dvora či firemní zákazníky, že využívali našich služeb.

Smutnou událostí minulého roku bylo úmrtí naší zaměstnankyně, paní Heleny Horké. Helenka pracovala v keramické dílně. Jakožto výtvarnice byla autorkou mnoha krásných motivů na naší keramice.



Zdravá jídelna

V průběhu tohoto roku se nezměnilo nic na tom, co je pro nás při přípravě pokrmů ve Zdravé jídelně stěžejní. Jde o kvalitní suroviny od primárně lokálních dodavatelů, poctivost při přípravě jídla bez použití chemických přísad a dochucovadel, čerstvost a využití zeleniny vypěstované přímo v našem zahradnictví. Nadále pečeme výhradně z másla. V žádném z našich pokrmů nenajdete palmový olej.

Co se kávy týká, zůstali jsme i nadále věrni a kávu odebíráme od sociálního podniku Fair & Bio, družstvo, který rovněž zaměstnává osoby se zdravotním postižením.

Nadále najdete v naší denní nabídce minimálně dvě jídla, z nichž jedno je vegetariánské a minimálně jedno v bezlepkové úpravě.

Zdravá jídelna se opět stala, po „covidové“ době, vyhledávaným subjektem v oblasti cateringu a to jak na Toulcově dvoře, tak i mimo něj. Zajišťujeme svatební catering, oslavy narozenin, občerstvení pro workshopy a porady v korporátních firmách, snídaně pro firmy, atd...

Pár zajímavých čísel v časovém úseku od ledna do prosince 2021:

- vydali jsme 33 056 obědů,
- každý pracovní den zavážíme 6 školek,
- o prázdninách jsme zajišťovali obědy pro 5 příměstských táborů,
- během léta jsme připravili catering pro 8 svateb.



Keramická dílna

V keramické dílně vyrábíme hlavně užitkovou keramiku. Z 90% naší produkce točíme ručně hrnečky a misky. K různým příležitostem pak např. aromalampy, dárky k Vánocům, sv. Valentýna, Velikonocům.

Vyrábíme tácy ze šamotu, tzn. „štrůdláky“.

Každý výrobek je ručně malovaný a

nenajdete dva stejné. Keramiku

prodáváme na sezónních trzích, jarmarcích

a akcích velkých korporátních firem. Také ji je možno zakoupit v areálu Toulcova dvora –

přímo v dílně nebo Zdravé jídelně nebo v Infocentru. Opět jsme nastartovali spolupráci

s naším největším odběratelem keramiky a to s firmou Mixit.



Zahradnictví

V zahradnictví pěstujeme šetrně zeleninu a byliny tradičními postupy bez mechanizace. Pěstujeme trvalky a letničky, ze kterých vážeme kytice. Zajišťujeme květinovou výzdobu na svatby a jiné slavnostní příležitosti. Zabýváme se výrobou přírodních dekorací zejména v období velikonočních a vánočních svátků. Pěstujeme matečné porosty bylinných regionálních směsí, jejichž genofond určuje původ v tomto kraji. Osivo z těchto matečných porostů tvoří základ pro směsi bylinných osivových směsí.

V roce 2021 jsme vypěstovali např. 85 kg rajčat, 680 kg cuket, 376 ks salátů a 107 dýní Hokkaido atd... Zajistili výzdobu na 8 svateb, které se většinou konaly na Toulcově dvoře.



Správa a údržba areálu

Péče o přírodní areál Toulcova dvora probíhala jako již tradičně po celý rok 2021. Zajišťovali jsme pravidelné sekání, úklid odpadků, údržbu stezek a ostatních prvků sloužících návštěvníkům (zábradlí, ohrady, chody, vyhlídková mola, lavičky, informační stezky)

Ve spolupráci se správcovskou firmou Solid jsme zajišťovali údržbu budov, vnitřních prostor a nádvoří Toulcova dvora.



Speciální péče byla věnována nejcenějším přírodním lokalitám Toulcova dvora (mokřad s lužním lesem, květnatá louka, step)

Věnovali jsme se také drobné dřevovýrobě. V roce 2021 jsme například vyrobili nová dřevěná vrata do dvorečku a keramické dílny, nová zábradlí, několik knihobudek a velké množství ptačích budek a hmyzích domečků.

Finanční podpora níže uvedených společností nám umožnila zakoupit malý zahradní traktor a přívěsný vozík. Obě tato zařízení našim zaměstnancům velmi zefektivnila a usnadnila práci.

- Díky dotaci Československé obchodní banky, a.s., jsme mohli zakoupit malý zahradní traktor.
- Díky finančnímu daru od Nadace VIA jsme mohli zakoupit přívěsný vozík.

Oběma společnostem tímto velmi děkujeme



Poděkování

Za podporu a spolupráci děkujeme těmto lidem, institucím a organizacím:

- Toulcův dvůr, z.s.
- Botič, o.p.s.
- Sdružení SRAZ – Společně za radostí a zdravím
- Mateřská škola Semínko, o.p.s.
- Marie Sovina
- Magistrát hlavního města Prahy
- Úřad městské části Praha 10
- Úřad městské části Praha 15
- Úřad práce ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- Komora zaměstnavatelů zdravotně postižených
- TESSEA ČR, z.s.
- Československá obchodní banka, a.s.
- Nadace VIA
- ASB Czech Republic, s.r.o.,
- SOLID, a.s.
- Klub K2, o.p.s.
- ČEPS, a.s.
- LMC s.r.o. (Jobs.cz)
- Tchibo Praha, spol. s r.o.
- AVE CZ odpadové hospodářství, s. r. o.
- ČEZ, a.s.
- ČEPS, a.s.
- Mixit, s.r.o.
- Veronika Haramulová
- V Invest Development s.r.o.
- O2 Czech Republic a.s.
- MŠ Libkovská - Mateřská škola dánského typu

Kontakty

Michal Jirsa, ředitel

jirsa@toulcuvdvur.cz, tel. 776 031 320

Mgr. Veronika Boháčková, koordinátorka zaměstnávání osob se zdravotním postižením

bohackova@toulcuvdvur.cz, tel. 777 683 848

Jitka Vlčková, provozní Zdravé jídelny

vlckova@toulcuvdvur.cz, tel. 777 838 452

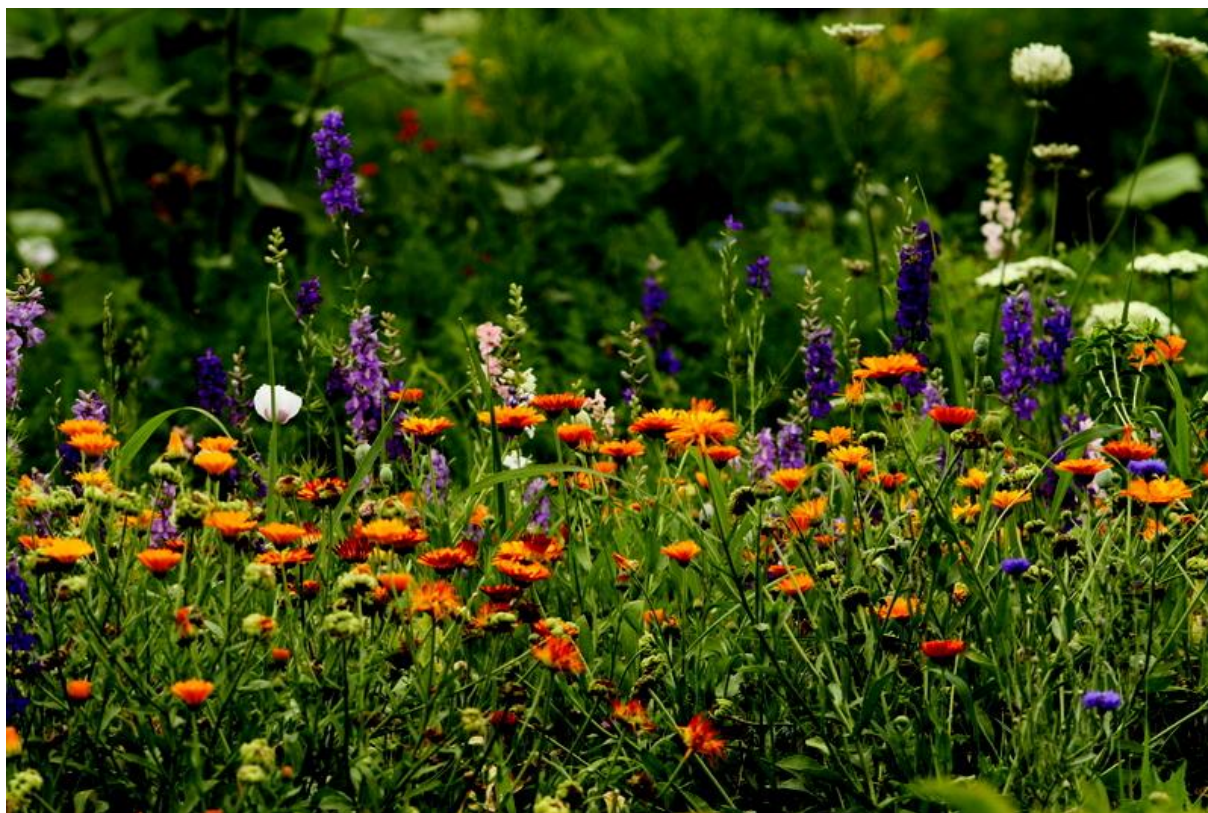
Marie Vokřálová, obchodní manažerka

vokralova@toulcuvdvur.cz, tel. 605 788 588

www.envira.org

www.toulcuvdvur.cz

www.facebook.com/EnviraToulcuvdvur



Účetní jednotka: ENVIRA, o.p.s.

Ing. Luděk Pelcl - daňový poradce a auditor, Pardubice

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky, sestavené

k 31.12.2021

účetní jednotky:

ENVIRA, o.p.s.

IC 021 31 315

Rozdělovník:	
Výtisk č. 1 – 2	Auditovaná účetní jednotka
Výtisk č. 3	Auditor

V Pardubicích dne 2. června 2022

VÝTISK Č. 2

- 1 -

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky k 31.12.2021

Příjemce zprávy: Zpráva je určena pro vedení účetní jednotky.

Ověřovaný subjekt:

Obchodní firma (název): **ENVIRA, o.p.s.**

Sídlo: Kubatova 32/1, 102 00 Praha 10 - Hostivař

IČ: 021 31 315

Ověření účetní závěrky této účetní jednotky provedl:

Auditor: **Ing. Luděk Pelel, daňový poradce a auditor**

Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice

Oprávnění auditora KA ČR: č. 1705

IČ: 486 06 855

Přílohy ke zprávě auditora: Výkaz zisku a ztráty
Rozvaha
Příloha k účetní závěrce

Použité předpisy: Zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech.

Mezinárodní auditorské standardy a Aplikační doložky Komory auditorů ČR k ISA 700 – formulace výroku a sestavení zprávy auditora k účetní závěrce a ISA 720 povinnosti auditora týkající se ostatních informací.

Postup ověřování: Mezinárodní auditorské standardy požadují naplánování a provedení auditu tak, aby auditor získal přiměřené ujištění o tom, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce a posouzení správnosti a vhodnosti účetních postupů a významných odhadů učiněných vedením účetní jednotky při jejím sestavení. Auditorské postupy byly provedeny výběrovým způsobem s ohledem na významnost vykazovaných skutečností.

Výrok auditora:

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ENVIRA, o.p.s.**, (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2021**, výkazu zisku a ztráty za rok (účetní období) končící **31.12.2021**, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti ENVIRA, o.p.s. k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok (účetní období) končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok:

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky.

V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě sestavené za výše uvedené období mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích (výroční zprávě) žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky (ředitele a správní rady) za účetní závěrku:

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opominutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, které jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

.....
ENVIRA, o.p.s.
zpráva projednána se statutárním orgánem
102 00 Praha 10 - Hostivař
IČ: 02131315 DIČ: C202131315
Datum zprávy auditora: 2. června 2022

.....
Ing. Luděk Pelcl

Ing. Luděk Pelcl, auditor

Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice

Evidenční číslo auditora: 1705



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
02131315

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	206	4 024	4 230
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	71	2 864	2 935
A. I. 2.	Prodané zboží	4		297	297
A. I. 3.	Opravy a udržování	5		45	45
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	135	818	953
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9		-19	-19
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		-19	-19
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	999	5 913	6 912
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	749	4 529	5 278
A. III. 11.	Základní sociální pojištění	15	250	1 384	1 634
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Základní sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19		3	3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20		3	3
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	7	132	139
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26		2	2
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	7	130	137
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29		27	27
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30		27	27
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	1 212	10 080	11 292
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	980	2 755	3 735
B. I. 1.	Provozní dotace		42	980	2 755	3 735
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	50	10	60
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	50	10	60
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	10	7 753	7 763
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		62	62
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		62	62
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	1 040	10 580	11 620
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	-172	500	328
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-172	500	328

Sestaveno dne: 31.03.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.:

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
02131315

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	111	84
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	56	56
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)	56	56
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	309	309
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	309	309
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-254	-281
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)	-56	-56
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-198	-225
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	6 522	6 915
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	228	224
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	107	75
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	116	134
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	5	15
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	2 213	2 357
B. II. 1.	Odeběratelé	(311)	52	329	294
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	236	245
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	1 648	4
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		1 814
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	4 059	4 285
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	98	107
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	3 961	4 178
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	22	49
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	22	38
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		11
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	6 633	6 999

Označení	PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	5 423	5 723
A. I.	Jméni celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	4 759	5 395
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	4 759	5 395
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	664	328
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	328
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	664	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 210	1 276
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 094	1 158
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	29	39
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	27	27
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	2	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	588	649
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	256	275
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	31	26
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	75	51
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nespacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		3
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	86	88

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	116	118
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	116	118
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	6 633	6 999

Sestaveno dne: 31.03.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

ENVIRA, o. p. s.

ke dni 31.12.2021

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název:	ENVIRA, o. p. s.
Sídlo:	Kubatova 32/1, PSČ 102 00, Praha
Právní forma:	o.p.s
IČ:	02131315
Předmět činnosti:	činnosti environmentálních a ekologických hnutí
Den vzniku účetní jednotky:	11.10.2013
Zdaňovací období:	01.01.2021 do 31.12.2021
Rozvahový den:	31.12.2021
Okamžik sestavení účetní závěrky:	29.03.2022

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Společnost nebyla založena za účelem podnikání podle ustanovení § 18 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět hlavní činnosti:

- poradenská, informační a vzdělávací činnost v oblasti ochrany životního prostředí, kultury a rozvoje občanské společnosti
- provozování rukodělné dílny pro osoby se zdravotním postižením včetně prodeje jejich produkce
- environmentálně odpovědná správa nemovitosti a porostů
- pracovní a sociální rehabilitace osob se zdravotním postižením či jinak znevýhodněných na trhu práce

Předmět hospodářské (doplňkové) činnosti:

- hostinská činnost - provozování Zdravé jídelny
- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
- zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Ředitel společnosti: Michal Jírša

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Společnost byla založena na základě notářského zápisu dne 08.08. 2013.

Transformací ze společnosti Toulcův dvůr z.s. k 31. 12. 2013.

Je členem spolku Toulcův dvůr z.s. a svojí činností naplňuje poslání tohoto Střediska ekologické výchovy.

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**2.1. Použité obecné účetní zásady**

V souladu s platnými účetními a daňovými zákony

2.2. Použité účetní metody

Obecné metody v souladu se zákony, směrnicemi

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Zásoby jsou účtovány způsobem B. Zásoby jsou při pořízení oceňovány ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady. Výdej ze skladu je účtován průměrnými cenami.

Závazky jsou oceněny skutečnou pořizovací hodnotou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Opravné položky – nejsou.

Odpisy u dlouhodobého majetku pořízeného darováním, z dotace – pouze účetní odpis, rozpuštěný ve stejné výši proti čerpání dotace

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

není

2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Nebylo použito

2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou

Nebylo použito

3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

Nejsou

4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

není

5. Informace o položkách dlouhodobého majetku (v tis.)

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávký			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
Software	55,6			55,6	55,6	0	55,6	
HM vlast. prost	55,0			55,0	55,0	0	55,0	
HM dotace,dary	254,0			254,0	143,0	27	170,0	

6. Celkové odměny účtované auditorem

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	26 000,00
Jiné ověřovací služby	0
Daňové poradenství	0
Jiné neauditorské služby	0

7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

nejsou

8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky nejsou

9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou nejsou

10. Informace k položkám dluhů

10.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let nejsou

10.2. Dluhy kryté zárukou nejsou

10.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze nejsou

11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Hlavní činnost : ztráta: 172 220,75

Ekonomická činnost: zisk: 499 774,13

12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty v tis.

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	35,18
z toho členů řídicích orgánů	1
z toho členů kontrolních orgánů	1
z toho členů správních orgánů	1
Osobní náklady	6 912
z toho mzdové náklady	5 278
z toho zákonné sociální pojištění	1 634
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	0
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	3
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy nejsou

14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů nejsou

15. Informace k dani z příjmů

Daňový základ 332 000, Vypočtená daň Kč 63 080,00, Využitá sleva dle par 35 odst 1, písm a b), zaměstnávání zaměstnanců se zdravotním postižením v plné výši. Výsledná daň = 0

15.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Porovnání nákladů a výnosů, vyloučením nedaňových nákladů a výnosů

15.2. Použité daňové úlevy

Využita sleva dle par 35 odst 1, písm a) – zaměstnávání zaměstnanců se zdravotním postižením plné výši. Výsledná daň = 0

15.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Sleva na daní použita na hlavní činnost a za zlepšení pracovních podmínek zejména pro zaměstnávání zdravotně znevýhodněných zaměstnanců

16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

nejsou

17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Zdroj	čerpání
ČSOB dar 2021	50 000,00
Dar Moneta	15 625,00
Via - Obecná podpora Nadační příspěvek	9 400,00
Dobrovolníci	10 269,00
MHMP	980 000,00
ÚP Příspěvek CHPM	6 886 352,00
C SOB_sporák – čerpání incest.dotace	11 409,00

18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Nejsou

19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Převeden na nerozdělený zisk, použit k pokrytí nákladů hlavní činnosti

20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu premiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

nejsou

Sestaveno dne: 29.03.2022

Sestavil: Marie Sovina